



INFORMAZIONI PERSONALI

ROSANGELA VOLPI

Telefono 02994302453
 Fax 02994302571
 E-mail rvolpi@asst-rhodense.it

POSIZIONE RICOPERTA

CAT. D - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Novembre 1979 IMPIEGATO CON RESPONSABILITA' DI COORDINAMENTO

Azienda Ospedaliera "Guido Salvini" - Confluente in ASST Rhodense il 1/01/2016 - Viale Forlanini 95 - Garbagnate Milanese

Referente Ufficio Stipendi

Attività o Settore SANITA'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Novembre 2013 a Novembre 2013 Certificato di partecipazione

A.O.SALVINI - GARBAGNATE MILANESE

Convegno del giorno 4/11/2013

"PIANO ANTICORRUZIONE E MISURE OPERATIVE - D. LGS N.33/2013 PIANO TRASPARENZA E D. LGS N. 39/2013"

Da Gennaio 2012 a Gennaio 2012 Attestato di partecipazione

Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome - Regione Emilia Romagna

Seminario di approfondimento sulle norme del Decreto Legge 78 del 2010 in materia di contenimento delle spese di personale per le Regioni e gli enti del Servizio Sanitario Regionale tenutosi il 13/01/2012

Da Febbraio 2010 a Febbraio 2010 Attestato di partecipazione

WINDEX SRL

Seminario di aggiornamento del giorno 4/02/2010

"CUD 2010 - REDDITI 2009"

Da Maggio 2009 a Maggio 2009 Attestato di partecipazione

WINDEX SRL

Seminario di aggiornamento del giorno 29/05/2009

"MODELLO 770 - 2009"

Da Febbraio 2009 a Febbraio 2009 Attestato di partecipazione

WINDEX SRL

Seminario di aggiornamento del giorno 3/02/2009

"CUD 2009 - REDDITI 2008"



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Aprile 2008 a Aprile 2008 Attestato di partecipazione
WINDEX SRL

Seminario di aggiornamento del giorno 30/04/2008
"MODELLO 770 - 2008 - NOVITA' ASSISTENZA FISCALE 2008"
- Da Novembre 2007 a Novembre 2007 Certificato di partecipazione
A.O.SALVINI - GARBAGNATE MILANESE

Corso di aggiornamento del giorno 13/11/2007 totale ore 5
"OSPEDALE SENZA CARTA: LA GESTIONE DIGITALIZZATA DEI FLUSSI DOCUMENTALI"
- Da Settembre 2007 a Settembre 2007 Attestato di partecipazione
WINDEX SRL

Seminario di aggiornamento del giorno 6/09/2007
"NOVITA' MODELLO 770 - 2007 - CIRCOLARE 15 INPDAP"
- Da Maggio 2007 a Maggio 2007 Attestato di partecipazione
WINDEX SRL

Seminario di aggiornamento del giorno 3/05/2007
"NOVITA' PREVIDENZIALI - 2007"
- Da Gennaio 2007 a Gennaio 2007 Attestato di partecipazione
WINDEX SRL

Seminario di aggiornamento del giorno 31/01/2007
"CUD 2007 - REDDITI 2006"
- Da Novembre 2006 a Novembre 2006 Attestato di partecipazione
WINDEX SRL

Seminario di aggiornamento del giorno 24/11/2006
"CONGUAGLIO FISCALE DI FINE ANNO - FINANZIARIA 2007 NOVITA' FISCALI"
- Da Ottobre 2006 a Ottobre 2006 Certificato di partecipazione
A.O.SALVINI - GARBAGNATE MILANESE

Corso di aggiornamento del 25/10/2006 ore 0.30
"ACCESSO ALLA BIBLIOTECA VIRTUALE - CONSULTAZIONE DEI PERIODICI E RICERCA DI CONTENUTI ONLINE"
- Da Ottobre 2005 a Dicembre 2005 Certificato di partecipazione
A.O.SALVINI - GARBAGNATE MILANESE

Corso di aggiornamento del 12/10/2005 - 28-29-30/11/2005-1/12/2005 per un totale di ore 17,30
"LA GESTIONE DELLA WORKSTATION"
- Da Settembre 2005 a Settembre 2005 Certificato di partecipazione
A.O.SALVINI - GARBAGNATE MILANESE

Corso di aggiornamento di 4 ore del giorno 23/09/2005
"CCNL 2004 APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO"
- Da Giugno 2005 a Giugno 2005 Attestato di partecipazione
SIEMENS SPA

Corso di Formazione Tecnica del giorno 7/06/2005 di ore 3,30
"COLLEGAMENTI PROCEDURA GESTIONE STIPENDIALE ED ALTRI APPLICATIVI AFFERENTI SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE MEDIANTE APPLICATIVO NHR"



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Maggio 2005 a Maggio 2005 Attestato di partecipazione
SIEMENS SPA

Corso di Formazione Tecnica del giorno 12/05/2005 totale ore 3,30
"GESTIONE GIURIDICA E PIANTA ORGANICA MEDIANTE L'APPLICATIVO NHR"

Da Maggio 2005 a Maggio 2005 Attestato di partecipazione
SIEMENS SPA

Corso di Formazione Tecnica giorni 3 e 4 maggio 2005 totale ore 11,30
"GESTIONE PRATICHE STIPENDIALI MEDIANTE L'APPLICATIVO NHR"

Da Ottobre 2004 a Ottobre 2004 Attestato di partecipazione
SIEMENS SPA

Corso di Formazione Tecnica del giorno 6/10/2004 totale ore 6
"PRESENTAZIONE APPLICATIVO NHR"

Da Aprile 2002 a Aprile 2002 Certificato di partecipazione
Istituto Nazionale per lo Studio e la cura dei Tumori - MILANO

Corso di formazione del giorno 15/04/2002
"MODELLO 770 AI FINI FISCALI"

Da Settembre 2000 a Settembre 2000 Attestato
A.O.SALVINI-GARBAGNATE MILANESE

Corso di aggiornamento del giorno 25/09/2000
"Dalla 502/92 alla 229/99 Gli sviluppi dell'Azienda Ospedaliera"

Da Novembre 1999 a Novembre 1999 Attestato
A.O.SALVINI - GARBAGNATE MILANESE

Corso di aggiornamento giorni 11 e 12/11/1999
Il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del S.S.N.

Da Febbraio 1999 a Febbraio 1999 Attestato
A.O.SALVINI - GARBAGNATE MILANESE

Corso di aggiornamento del giorno 10/02/1999
La corretta attivazione delle procedure fiscali nell'Azienda Ospedaliera

Da Ottobre 1977 a Luglio 1978 Diploma
Istituto Tecnico Commerciale Statale - Giovanni Schiaparelli - Milano

Ragioniere e Perito Commerciale

Da Ottobre 1977 a Luglio 1978 Attestato
Associazione Operatori Finanziari

Corso di Tecnica Amministrativa Aziendale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1



Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	QUOTIDIANAMENTE INTERAGISCO CON IL PERSONALE DIPENDENTE PER LA QUALE LAVORO
Competenze organizzative e gestionali	REFERENTE UFFICIO STIPENDI FORMATO DA 6 PERSONE CHE SEGUONO GLI EMOLUMENTI DI PIU' DI 3800 PERSONE
Competenze professionali	NELL'AMBITO LAVORATIVO HO MATURATO ESPERIENZA NEL SETTORE DEL PERSONALE E LA MIA ESPERIENZA SI E' SVILUPPATA PRINCIPALMENTE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEGLI STIPENDI - GESTIONE FONDI CONTRATTUALI - SUDDIVISIONE PREMI INCENTIVANTI PREDISONGO IL BILANCIO DI ESERCIZIO DI PREVISIONE E CONSUNTIVO DELLA SPESA DEL PERSONALE DIPENDENTE COLLABORO CON L' UOC ECONOMICO FINANZIARIA E L' UOC CONTROLLO DI GESTIONE PER QUANTO RIGUARDA LA REGOLARIZZAZIONE DEGLI STIPENDI MENSILI CONTROLLO PERIODICAMENTE LA SPESA DEL PERSONALE PER IL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO DALLA REGIONE CONTROLLO PERIODICAMENTE LA SPESA DEI FONDI CONTRATTUALI PER IL RISPETTO DEGLI ACCORDI DECENTRATI SONO ADDETTA ALLA TRASMISSIONE DEI FLUSSI TRIMESTRALI - ANNUALI RELATIVI ALLA SPESA DEL PERSONALE DIPENDENTE A ORGANI REGIONALI
Competenze informatiche	OLTRE ALL'UTILIZZO QUOTIDIANO DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE (SIGMA) - ALL'UTILIZZO MENSILE DEL SOFTWARE PER LA CONTABILIZZAZIONE DEGLI STIPENDI (GPI) E ALL'UTILIZZO TRIMESTRALE E ANNUALE DEL SOFTWARE DI REGIONE LOMBARDIA PER LA SPESA DEL PERSONALE (SCRIBA) - RITENGO DI AVER RAGGIUNTO UN PIU' CHE BUON LIVELLO NELL'UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE DI MICROSOFT USO ABITUALMENTE LA POSTA ELETTRONICA
Patente di guida	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
DICHIARAZIONE IN CALCE	AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE PER IL CASO DI DICHIARAZIONE MENDACE, COSI' COME STABILITO DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA CHE TUTTE LE NOTIZIE INDICATE NEL PRESENTE CURRICULUM CORRISPONDONO AL VERO

DATA E FIRMA

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.

F.to Volpi Rosangela